

邮寄材料须知

本馆仅支持邮寄递交材料，不接受到馆递交。请等待您的申请通过审核，申请进度变为“待制证”状态后，在3天内使用新加坡邮政局（Singpost）的 smartpac Small 信封（如下图）将以下材料邮寄至使馆。请勿提前或延误寄出。



收件人地址：Embassy of P R China,
150 Tanglin Road, S247969

寄件人地址：填写您的地址
(信封背面)

需要邮寄给使馆的材料：

- 1、附纸打印或抄写申请人姓名、联系电话、APP 订单号（请提供审核通过“待制证”的订单号，切勿提供审核不通过或已取消的订单号，以免延误发证）。
- 2、如换发，提供申请人原有中国护照或旅行证（丢失补办或首次办证除外）。
- 3、如选择线下支付，提供使馆网上商城付款确认邮件或短信打印件（APP申请时已微信支付成功除外）。**请勿邮寄现金！证件费用须网上支付。**
- 4、填妥收件人姓名、地址的1个**回邮信封**（仅接受smartpac Small信封）。

注意事项：

- 1、每位申请人需要准备 2 个 smartpac Small 信封（\$3.20 新元/个，含邮资），一个用于邮寄申请材料至使馆，另一个作为**回邮信封**（装入前一个信封）供使馆寄回您的新证件和注销后的旧证件（如有）。请注意每位申请人的材料需分别邮寄并提供**回邮信封**，请勿多人合寄。
- 2、请使用不化水的圆珠笔准确填写 2 个信封的收件人和寄件人地址（位置正好相反），如填写有误或字迹模糊，造成无法投递，您需自行承担后果。请拍照记录 2 个信封的条形码，以便您自行登录邮局网站（<https://www.singpost.com/track-items>）凭信封号码跟踪查询邮寄情况。
- 3、请您在收到“待制证”消息3天内邮寄材料，并在使馆网上商城补交费用（如选择线下支付，APP申请时已微信支付成功除外），以便使馆尽早给您寄出新证件。
- 4、**疫情期间我馆仅接受邮寄方式递交材料并发放新证件，不提供到馆办理及取证服务，如有紧急用证情况请电话或微信联系我馆。**